

EDITAL

A Associação para a Criação e Desenvolvimento de Modalidades Esportivas - ASBRA vem, pelo presente, realizar chamamento público para cotação de itens para execução do projeto na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.

Projeto: São Paulo Tênis Classic

Local: Olímpia/SP

Data: 17 a 25 de Agosto de 2019

Prazo: cinco (5) dias para aquisição ou locação de bens e quinze (15) dias para contratação de serviço

Início do Chamamento: 08/10/2018

Procedimentos: os interessados deverão enviar o orçamento em papel timbrado, com cartão de CNPJ compatível, para o e-mail administrativo@asbra.esp.br

Requisitos: os orçamentos devem conter a exata descrição que consta na planilha anexa, sob pena de serem rejeitados. Também, devem conter o CNPJ, Razão Social, Nome e Assinatura do Responsável, endereço, contato e estarem no papel timbrado da entidade conforme modelo anexo ao presente edital.

São Paulo, 05 de Outubro de 2018

p/p Katia Andrea de Medeiros
Marcelo Cesar Peixoto Diniz
Presidente

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte de São Paulo
São Paulo Tênis Classic

1	2	3	4	5	6	7	8
Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item
	Etapa I - Atividades Fim						
1	Recursos Humanos						
1.1	Juizes de de cadeira	Serviço de arbitragem com 3 juizes de cadeira ao longo dos 9 dias de competição	1	Serviço	9		
1.2	Juizes de Linha	Serviço de arbitragem com juizes de linha, sendo 3 juizes por quadra/jogo, com revezamento conforme regras oficiais da modalidade	1	Serviço	9		
1.3	Referee	Contratação de 01 profissional que ficará responsável pelo serviço de chefe de juizes, tendo como atribuição a escalação dos juizes durante o torneio e eventuais trocas dos profissionais durante o torneio. A carga horária de trabalho será de 12horas por dia.	1	Diárias	9		
1.4	Assessoria de imprensa	Contratação de 1 empresa de assessoria de imprensa que fornecerá os serviços assessoria de imprensa através de envio de press releases aos diversos veículos de comunicação, manutenção do site do projeto, gerenciamento de midias sociais, organizar entrevistas coletivas e elaborar comunicados gerais à imprensa. O serviço será executado por 15 dias.	1	Serviço	15		
1.5	Assistentes de Produção	Contratação de 03 (três) profissionais que se reportarão diretamente ao produtor master. Serão fundamentais para a produção na medida em que auxiliam o produtor em todas as questões relativas à montagem, execução e desenvolvimento do projeto e evento até a desmontagem. Serão responsáveis por apoiar todas as questões ligadas à produção do evento, assim como pela articulação direta entre fornecedores e executores de cada área durante todos os períodos Os profissionais trabalharão 05 dias no período de montagem = 15 DIARIAS, 09 dias durante o evento = 27 DIARIAS e 01 dia para a desmontagem =	3	Diárias	15		

		03 DIARIAS totalizando 45 DIARIAS. O regime de trabalho será de 12 horas/dia.					
1.6	Produtor Master	Contratação de 01 profissional que será responsável pela adequação do projeto, distribuição das funções de cada área a ser implantada, supervisão da implementação, operacionalização do evento e encerramento de todo o projeto pós evento. O profissional terá como funções a coordenação de toda a equipe operacional durante a execução da montagem, contato com fornecedores contratados para execução dos serviços e de projetos técnicos e esportivos, condução do processo burocrático e de protocolos durante a pré-produção e evento, além de supervisão na finalização e desmontagem geral para devolução da área.	1	Serviço	1		
1.7	Fisioterapeuta	Contratação de 01 profissional que ficará responsável por planejar, ordenar, supervisionar e avaliar prováveis lesões dos atletas em se tratando de processos fisioterapêuticos e prescrever tratamentos para recuperação dos atletas que participaram do evento. O profissional também atua quando necessário em eventuais prevenções sobre suspeita de lesões e desconfortos musculares dos atletas durante a competição. O serviço será prestado durante os 09 dias do evento.	1	Diárias	9		

1.8	Fotografo	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fotografia para registro de imagens do evento. As fotos geradas pela prestação do serviço contratado serão enviadas aos veículos de comunicação, postagem em redes sociais e alimentação do site oficial do torneio. A empresa entregará relatórios fotográficos pós evento - parceiros, clientes e SELJ. A empresa prestará o serviço com 02 fotógrafo nos 09 (nove) dias de evento e trabalharão em regime de 12 horas.	2	Diárias	9		
1.9	Locutor	Contratação de 01 profissional em regime de 12 horas diárias de trabalho para prestação de serviço de locução durante a realização os nove dias do evento, para chamadas dos jogos e avisos decorrentes de situações adversas e decorrentes ao torneio.	1	Diárias	9		
1.10	Massagista	Contratação de 01 Profissional que ficará responsável pela aplicação de massagens preventivas e posteriores a supostas lesões nos atletas participantes do torneio durante os 09 (nove) dias de realização do evento. O serviço de massagens terão como objetivo a preparação dos atletas para partidas, durante o torneio.	1	Diárias	9		
1.11	Arquiteto	Contratação de 01 profissional que será responsável pelo planejamento e implantação do evento: Quadras de jogo, design das áreas esportivas, áreas de trabalho, posto médico, imprensa, convivência, salas de trabalho e de relacionamento e organização e ATP. O profissional será responsável pela criação das plantas e croquis para criação e adaptação de todas as áreas do evento e ainda ainda será responsável pela cenografia e ambientação dos espaços e supervisão e execução da implantação do evento.	1	Serviço	1		

1.12	Recepcionistas	Contratação de 02 recepcionistas durante os 07 dias do evento para atendimento nas áreas de atletas, acessos e prestação de informação ao público presente ao evento, totalizando 14 diárias. As recepcionistas terão carga de 10h de trabalho diárias. O valor da diária já contempla transporte, alimentação e encargos trabalhistas devidos.	2	Diárias	7		
1.13	Segurança	Serviço de segurança durante o período de montagem, evento e desmontagem, em períodos de 12 horas (2 períodos por dia)	16	Serviço	15		
1.14	Attachés	Contratação de 03 profissionais bilíngues que ficarão responsáveis no no auxílio aos produtores de logística, acompanhando os jogadores e membros da ATP nos traslados entre Aeroporto x Hotel x Local do Torneio x Hotel x Aeroporto. Os profissionais irão ter como área de trabalho hotéis, aeroporto e local do torneio. Dois profissionais estarão hospedados no mesmo hotel dos jogadores. Esses profissionais prestarão serviço durante 66 diárias, com regime de trabalho de 12 horas diárias.	3	Pessoas	9		
1.15							R\$ -
		Subtotal					
2	Locação de Espaço						
2.1	Locação de espaço físico	Locação dos espaços necessários em um clube em São Paulo para a realização do torneio.	1	Diárias	20		
2.2							
		Subtotal					meus
3	Serviços Operacionais						
3.1	Arquibancada Quadra Central	Locação de Arquibancada 34,95 x 9,32m p/aprox, 500 pessoas. Arquibancada medindo 34,95m de comprimento com 9,32 de profundidade com 6 degraus de altura, saindo a 1,33 de altura em relação ao solo, com guarda corpo padronizado e escadas frontais de acesso.	1	Locação	1		

3.2	Arquibancada Quadra 1 e 2	Locação de Arquibancada 34,95 x 2,33m p/aprox,200 pessoas .Arquibancada medindo 34,95m de comprimento por 2,33 m de profundidade, com 3 degraus de altura, saindo a 0,33 de altura em relação ao solo, com guarda corpo padronizado e escadas frontais de acesso .	2	Locação	1		
3.3	Montagem de salas de trabalho	Locação/montagem de 6 Salas de 5x5 (sala + piso+ instalação de carpete) sala dos jogadores, Sala para juízes de Linha, sala para Arbitros de cadeira, Sala para Boleiros, Sala de Fisioterapia, Sala de atendimento Médico, Sala dos Representandes da ATP e Sala da Organização do Torneio	6	Locação	9		
3.4	Tendas	Locação de 02 Tendas modelo Chapeu de Bruxa 5x5m com serviço de montagem e desmontagem e equipe de plantão durante o evento (tenda + peso para auto portante + piso + instalação de carpete)	2	Locação	9		
3.5	Limpeza + Produtos	Serviços de limpeza ao longo dos 9 dias de evento.	1	Serviço	9		
3.6	Brigadistas + extintores	Serviço de Brigadista brigadistas durante 10 dias de evento (02 profissionais e 15 extintor de incêndio, prancha de resgate e cadeira de rodas para locomoção de pessoas com suspeita de lesão e ou mal-estar)s	80	Diarias	1		
3.7	Credenciamento	Contratação de empresa para prestação de serviço de credenciamento para pessoas autorizadas a circular pelo torneio (jogadores, técnicos, imprensa, produção, membros da ATP, staff e convidados). Serão impressas 600 credenciais feitas papel speed 13cmx9cm. As credenciais serão impressas cor (4x4) com fotos. Os cordões serão de nylon e terminal jacaré duplo. Equipamentos disponibilizados= 02 notebooks, 02 Impressoras Laser, 01 Webcam, 01 Laminadoras e 01 Roteador. O orçamento ainda preve o suporte e assessoria técnica durante o período de locação, incluso o transporte dos equipamentos, alimentação de 1 técnico e 1 aux técnico de Credenciamento e 1 Coordenador.	1	Serviço	1		

3.8	Geradores	Locação de 02 geradores para atender as solicitações das áreas envolvidas no evento a partir da montagem, atendendo as mesmas áreas durante o período de evento com alimentação de energia independente da geração local do espaço. Atende a rede elétrica de forma geral do evento, alimentando tomadas diversas, equipamentos de TV, refletores de apoio nas quadras e áreas comuns ao espaço.	2	Unidade	10		
3.9	locação de impressoras	Locação de 03 impressoras para atendimento as áreas de imprensa, produção, ATP e apoio aos jogadores. O período de locação será de 09 dias e o serviço inclui instalação das impressoras em rede e presença de técnico durante o período da locação.]	1	Serviço	1		
3.10	Locação de televisores	Locação de 3 televisores a serem instalados em locais estratégicos para assistência da ATP, jogadores e equipe técnica do evento.	1	Serviço	1		
3.11	Locação Placar Eletrônico	Serviço especializado para implantação de sistema informativo no local do evento com painéis 02 de LED, para atender as demandas em relação à informações. placares (6mm x 2,5 m x 1,5 m), assim distribuídos: 2 placares na quadra central. Haverá um técnico disponível durante todo o período do evento.	2	Serviço	1		
3.12	Mobiliário	Locação de 20 Mesas, 20 Cadeiras , 2 Puffs , 2 sofás , 2 bristôs, 2 banquetas , 2 mesas Escrivainhas, 2 Mesas Pranchão, 2 cadeiras , 2 Armários Baixos e 2 Mesas Aparador	1	Serviço	1		
3.13	Rádios de comunicação	Serviço de locação de rádios comunicador períodos de montagem, evento e desmontagem do evento. Comunicação entre áreas do evento Ex: organização, Staff. Segurança, técnica e quadras a quantidade diária evolui conforme a proximidade da data de abertura e realização do evento.	10	Serviço	9		

3.14	Sonorização	Serviço de sonorização: Locação e instalação dos seguintes equipamentos nas áreas abaixo : quadra central 06 caixas amplificadas / 2 Mesas com mínimo de 06 canais, 2 microfones bastão sem fio / 02 CD players, LOUNGE VIP - 16 caixas amplificadas / 02 mesas com mínimo de 06 canais/ 02 CD player, SALA COLETIVA - 4 caixas acusticas amplificadas 400 w/1 mesa com mínimo de 8 canais, 2 microfones bastão sem fio, 2 microfones gooseneck, (pulpito) 1 CD player/lounge -	1	Serviço	9		
3.15	UTI MOVEL	Locação de UTI móvel, equipada com respirador, cardioversor, gerador de marcapasso, oxímetro de pulso, bomba de infusão, cilindro de oxigênio, umidificador de O ² , prancha longa, cadeira de rodas, aspirador de secreção, nebulizador, medicamentos de urgência ambulatorial. Malas de resgate contendo: tensiômetro e estetoscópio biauricular, ambú, laringoscópio, cilindro O ² portátil, fluxômetro e umidificador de O ² , aspirador tipo Venturi, Kit para entubação, kit para acesso venoso, kit parto, kit hem	2	Serviço	9		
3.25	Cadeira de Juiz Quadra central	Lona vinil impressa com acabamento em ilhós para revestir a estrutura da cadeira do juiz principal, a lona terá formato de trapézio com a base maior de 3,41m e base menor de 1,85m. O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.	1	Unidade	1		

3.26	Cadeira de Juiz Quadra 01	Lona vinil impressa com acabamento em ilhós para revestir a estrutura da cadeira do juiz principal, a lona terá formato de trapézio com a base maior de 3,41m e base menor de 1,85m. O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.	2	Unidade	1		
3.27	Elétrica	Adequações elétricas para salas e quadras com instalações, reforço para evitar sobrecarga, e ajustes de segurança	1	Serviço	1		
3.28							
3.29							
		Subtotal					
4	Alimentação/Transporte/Hospedagem						
4.1	Alimentação juizes de cadeira, juizes de linha, referee e produção/staff (equipe de trabalho)	Fornecimento de refeição (almoço e jantar) para a equipe de trabalho durante a montagem, evento e desmontagem	720	Refeição	1		
4.2	hospedagem	Neste tipo de torneio, obrigatoriamente, por regulamentação nacional CBT e internacional da ITF, serão oferecidos hospedagem para os jogadores e equipe técnica. (50 pessoas entre equipe atp, chefe de arbitragem, atletas e técnicos x 9 diárias)	40	Diárias	9		
4.3	Van	Neste tipo de torneio, obrigatoriamente, por regulamentação nacional CBT e internacional da ITF, serão oferecidos traslados aeroporto x hotel x aeroporto e clube x hotel x clube durante todo o evento a todos os participantes. Na oportunidade faremos a locação de Transporte (TRANSFER - Vans), 06 vans por 10 dias	6	Locação	10		
4.4							

		Subtotal					
5	Troféus/Premiação						
5.1	Troféus	Produção de 06 (seis) pratos para premiação do campeão de simples, vice campeão de simples, campeões de duplas e vice-campeões de duplas. Seis bandeijas de premiação em aço personalizadas com 32cm de diâmetro e estojo de veludo.	6	Unidade	1		
5.3							
		Subtotal					
6	Material Gráfico/Comunicação						
6.1	Site exclusivo para o evento	Produção de Site para o Evento, com tecnologia PHP, com o seguinte conteúdo: Gestão de banners; notícias; chaves; programações; galeria de fotos; conteúdos diversos.	1	Serviço	1		
6.2	Painel de Fundo de Quadra Central	Painel com estrutura de 18 x 2, com lona preta e adesivagem das marcas do Ministério do Esporte e patrocinadores, segundo as normas definidas pelo Ministério. O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.	2	Unidade	9		
6.3	Painel de Fundo de Quadra C1	Painel com estrutura de 18 x 2, com lona preta e adesivagem das marcas do Ministério do Esporte e patrocinadores, segundo as normas definidas pelo Ministério. O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.	2	Unidade	10		

6.4	Placas de Quadra Central	<p>Placas de quadra: revestimento de lona preta (28 x1) e adesivagem das marcas do Ministério do Esporte e dos patrocinadores, segundo as normas definidas pelo Ministério.</p> <p>O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.</p>	24	Unidade	1		
6.5	Placas de Quadra 01	<p>Placas de quadra: revestimento de lona preta (28 x1) e adesivagem das marcas do Ministério do Esporte e dos patrocinadores, segundo as normas definidas pelo Ministério.</p> <p>O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.</p>	24	Unidade	1		
6.6	Painel de Chaves	<p>Instalação de lona vinil colorida (5,90 x 2,90) e adesivagem com nome dos jogadores e placar com o resultado das partidas. Lonas leva ainda a marca do Ministério do Esporte e dos patrocinadores, segundo as regras preconizadas pelo Ministério do Esporte</p> <p>O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.</p>	1	Unidade	1		

6.7	Painel de Programação	<p>Adesivagem de um painel (2m x 3m) com a programação diária do torneio. Haverá ainda adesivação com a marca do Ministério do Esporte e dos patrocinadores, segundo as regras preconizadas pelo Ministério do Esporte</p> <p>O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.</p>	1	Unidade	1		
6.8	Painel de Entrevista	<p>Painel de coletiva de imprensa: (4m x 2,5m) com lona em vinil colorida adesivação com a marca do Ministério do Esporte e dos patrocinadores, segundo as regras preconizadas pelo Ministério do Esporte.</p> <p>O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.</p>	1	Unidade	1		
6.9	Banners	<p>Banners (0.90m x 1.20) com acabamento em tubete e suporte em haste de alumínio (1.20 m) com a marca do Ministério do Esporte e dos patrocinadores, segundo as regras preconizadas pelo Ministério do Esporte.</p> <p>O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.</p>	20	Unidade	1		

6.10	Captação de imagens jogos	Contratação de empresa de filmagem e geração de imagem para transmissão de 03 jogos da quadra central (jogos das semifinais e final de simples). 06 cameras, monitoração técnica de vídeo, sistema de comunicação em canais híbridos, canais DPM, Unidade móvel para edição das imagens captadas. O serviço já inclui transporte, técnicos de filmagem e alimentação	1	Serviço	2		
6.11	Revista Programa	Confecção de revista programa e impressão de 400 exemplares	400	Serviço	1		
6.12	Gestão de mídias sociais	Serviço de gestão de mídias sociais	1	Serviço	1		
6.13	Clipagem eletrônica	Clipagem eletrônica e relatório de imprensa	1	Serviço	1		
		Subtotal					
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.					
1							
1.1	Assessoria Especializada	Empresa especializada em projetos via Lei de Incentivo ao Esporte para adequação dos processos, respostas a monitoramentos, orientação e acompanhamento da execução e desembolso financeiro até a entrega da prestação de contas final do projeto. Levantamento orçamentário via pesquisa de atividade similar Salários.br	1	Serviço	3		
1.2	Assessoria Contábil	Responsável para auxiliar na realização da prestação de contas parcial e final do projeto. E realização da análise dos documentos exigidos para os documentos contábeis para o cumprimento das exigências.	1	Serviço	3		
1.3	Assessoria Jurídica	Responsável pelo acompanhamento de metas e ações do projeto, acessorando na realização de compras, elaboração de documentos oficiais e pareceres legais. Para o processo de pré, durante e pós evento.	1	Serviço	3		
1.4							
1.5							
1.6							

	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.				
1			1	Serviço	1	
		Subtotal Etapa III				
VALOR TOTAL DO PROJETO						

ANEXO 1 – MODELO DE ORÇAMENTO

Á							
Ent.	Dados da entidade						
CNPJ:	CNPJ da Entidade						
End	Endereço da Entidade						
A/C. Representante legal da entidade							
Projeto							
Ref.	Nome do Projeto						
Data:	Data de realização						
Local:	Local de Realização						
Dados do Fornecedor:							
Razão Social							
CNPJ:							
Endereço:							
Responsável:							
Telefone de contato/Email:							
Validade Orçamento:							
Planilha Orçamentária							
N	Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Duração	Valor Unitário	Total
1.1	0	0	0	0	0	R\$ -	R\$ -
1.2	0	0	0	0	0	R\$ -	R\$ -
1.17	0	0	0	0	0	R\$ -	R\$ -
Total							R\$ -