

EDITAL

A Associação para a Criação e Desenvolvimento de Modalidades Esportivas - ASBRA vem, pelo presente, realizar chamamento público para cotação de itens para execução do projeto na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.

Projeto: Torneio Internacional de Beach Tennis

Local: São Sebastião/SP

Data: 05 a 08 de Dezembro de 2019

Prazo: cinco (5) dias para aquisição ou locação de bens e quinze (15) dias para contratação de serviço

Início do Chamamento: 08/10/2018

Procedimentos: os interessados deverão enviar o orçamento em papel timbrado, com cartão de CNPJ compatível, para o e-mail administrativo@asbra.esp.br

Requisitos: os orçamentos devem conter a exata descrição que consta na planilha anexa, sob pena de serem rejeitados. Também, devem conter o CNPJ, Razão Social, Nome e Assinatura do Responsável, endereço, contato e estarem no papel timbrado da entidade conforme modelo anexo ao presente edital.

São Paulo, 05 de Outubro de 2018

p/p Katia Andrea de Medeiros
Marcelo Cesar Peixoto Diniz
Presidente

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item
	Etapa I - Atividades Fim						
1	Recurso Humanos						
1.1	Árbitros	Serviço de arbitragem para as duas quadras do torneio internacional ITF. Serão contratados 10 árbitros que se revezarão ao longo do dia	6	Pessoas	4		
1.2	Coordenadores de Quadra	Profissionais com formação em educação física ou experiência em Beach Tênis para supervisionares as atividades em cada quadra	12	Pessoas	4		
1.3	Assistentes de Quadra	Profissionais com experiência em eventos esportivos para auxiliarem cada uma das 12 quadras. Serão 2 por quadra	24	Diárias	4		
1.4	Produtor de Montagem	Profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem do evento	4	Pessoas	8		
1.5	Assistentes de Produção	Contratação de 02 profissionais que se reportarão diretamente ao produtor master. Serão fundamentais para a produção na medida em que auxiliam o produtor em todas as questões relativas à montagem, execução e desenvolvimento do projeto e evento até a desmontagem..	2	Pessoas	8		
1.6	Produtor Master	O profissional terão como funções a coordenação de toda a equipe operacional durante a execução da montagem, contato com fornecedores contratados para execucao dos serviços e de projetos técnicos e esportivos, condução do processo burocrático e de protocolos durante a pré-produção e evento, além de supervisão na finalização e desmontagem geral para devolução da área.	1	Serviço	8		

1.7	Locutor	Contratação de 01 profissional em regime de 12 horas diárias de trabalho para prestação de serviço de locução durante a realização os nove dias do evento, para chamadas dos jogos e avisos decorrentes de situações adversas e decorrentes ao torneio.	1	Diárias	4		
1.8	DJ	Contratação de DJ responsável pela música ambiente e animação do público.	1	Pessoas	4		
1.9	Recepcionistas	Contratação de 03 recepcionistas durante os 04 dias do evento para atendimento nas áreas de atletas, acessos e prestação de informação ao público presente ao evento.	3	Diárias	4		
1.10	Coordenador Geral	Profissional responsável pela coordenação geral do evento, desde contato com fornecedores, contratação, coordenação da equipe de trabalho, relatórios de pós produção.	1	Serviço	2		
1.11	Coordenador Financeiro	Profissional responsável pela coordenação financeira do projeto, pagamento, controle de notas fiscais e relatório financeiro	1	Serviço	2		
1.12	Coordenador técnico	Profissional responsável pela coordenação técnica do evento, supervisão de arbitragem, produção de chaves, tabelas	1	Serviço	2		
1.13	Auxiliares de Limpeza	Auxiliares para serviços de limpeza durante a realização do torneio	15	Serviço	4		
1.14							
1.15							
1.16							
1.17							
		Subtotal					

2	Serviços Especializados						
2.1	Segurança	Serviço de segurança durante o período de montagem, evento e desmontagem, em períodos de 12 horas (10 períodos por dia)	10	Serviço	4		
2.2	Van	Neste tipo de torneio, obrigatoriamente, por regulamentação nacional CBT e internacional da ITF, serão oferecidos traslados aeroporto x hotel x aeroporto e clube x hotel x clube durante todo o evento a todos os participantes. Na oportunidade faremos a locação de Transporte (TRANSFER - Vans), 04 vans por 04 dias	4	Locação	4		
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
2.7							
2.8							
		Subtotal					
3	Ambulancia e equipe médica						

3.1	UTI MOVEEL	Locação de UTI móvel, equipada com respirador, cardioversor, gerador de marcapasso, oxímetro de pulso, bomba de infusão, cilindro de oxigênio, umidificador de O ² , prancha longa, cadeira de rodas, aspirador de secreção, nebulizador, medicamentos de urgência ambulatorial. Malas de resgate contendo: tensiômetro e estetoscópio biauricular, ambú, laringoscópio, cilindro O ² portátil, fluxômetro e umidificador de O ² , aspirador tipo Venturi, Kit para intubação, kit para acesso venoso, kit parto, kit hem	2	Serviço	4		
3.2	Brigadistas + extintores	Equipe preventiva	2	Diárias	8		
3.3							
3.4							
3.5							
3.6							
3.7							
		Subtotal					
4	Locação de Materiais						
4.1	locação de impressoras	Locação de 03 impressoras para atendimento as áreas de imprensa, produção, ATP e apoio aos jogadores. O período de locação será de 04 dias e o serviço inclui instalação das impressoras em rede e presença de técnico durante o período da locação.]	3	Serviço	4		
4.2	Locação de televisores	Locação de 3 televisores a serem instalados em locais estratégicos para assistencia da ITF, jogadores e equipe técnica do evento.	3	Serviço	4		

4.3	Locação Placar Eletrônico	Serviço especializado para implantação de sistema informativo no local do evento com painéis 02 de LED, para atender as demandas em relação à informações. placares (6mm x 2,5 m x 1,5 m), assim distribuídos: 2 placares na quadras centrais. Haverá um técnico disponível durante todo o período do evento.	2	Serviço	4		
4.4	Mobiliário	Locação 2 Puffs , 2 sofás , 2 bristôs,2 banquetas , 2 mesas Escrivaninhas, 2 Mesasa Pranchão, 2 cadeiras , 2 Ármarios Baixos e 2 Mesas Aparador	1	Serviço	1		
4.5	Mesas, Cadeiras e guarda sol	Locação de conjuntos com 3 mesas, 6 cadeiras e 2 guardasol para cada quadra.	12	Locação	4		
4.6	Rádios de comunicação	Serviço de locação de rádios comunicador períodos de montagem, evento e desmontagem do evento. Comunicação entre áreas do evento Ex: organização, Staff. Segurança, técnica e quadras a quantidade diária evolui conforme a proximidade da data de abertura e realização do evento.	10	Serviço	4		
4.7	Sonorização	Serviço de sonorização: Locação e instalação de sonorização para atender a todas as quadras. Caixas de som, mesa de som, operador, microfones	1	Serviço	4		
4.8							
4.9							
4.10							
		Subtotal					
5	Placas de Comunicação						
5.1	Cercas infláveis	Cercas infláveis para as quadras centrais. Metro. Com a marca do evento	48	metros	1		

5.2	Wind Flag	Flags para toda a arena	80	Unidade	1		
5.3	Painel de Programação	Adesivagem de um painel (2m x 3m) com a programação diária do torneio.	1	Unidade	1		
5.4	Painel de Entrevista	Painel de coletiva de imprensa: (4m x 2,5m) com lona em vinil colorida adesivação	1	Unidade	1		
5.5	Banners	Banners (0.90m x 1.20) com acabamento em tubete e suporte em haste de alumínio (1.20 m) O serviço contempla produção, acabamento, instalação e transporte. Inclui ainda a alimentação dos profissionais envolvidos na operação, assim como todos os materiais utilizados. A empresa é responsável pela desmontagem das estruturas e de sua retirada.	20	Unidade	1		
5.6	Credenciais	Impressão de 570 credenciais feitas papel speed 13cm x 9cm. As credenciais serão impressas cor (4x4) com fotos. Os cordões serão de nylon e terminal jacaré duplo.	570	Unidades	1		
5.7							
5.8							
5.9							
5.10							
5.11							
5.12							
5.13							
5.14							
		Subtotal					
6	Imprensa e Divulgação						
6.1	Gestão de mídias sociais	Serviço de gestão de mídias sociais	1	Serviço	1		
6.2	Clipagem eletrônica	Clipagem eletrônica e relatório de imprensa	1	Serviço	1		

6.3	Assessoria de Imprensa	Serviço de assessoria de imprensa do evento, com envio de releases e divulgação.	1	Serviço	1		
6.4	Filmagem e edição de vídeo	serviço de filmagem e edição de vídeo por etapa					
6.5							
6.6							
6.7							
6.8							
6.9							
6.10							
6.11							
6.12							
6.13							
		Subtotal					
7	Alimentação						
7.1	Água	Caixas de água para atletas e participantes do evento. Caixa com 50 copos de 250 ml	100	Caixas	1		
7.2	Gelo	Gelo para água e uso terapêutico. Sacos de 20 kg	100	pacotes	1		
7.3	Frutas	Frutas diversas para atletas e participants.	1	Serviço	4		
7.4	Alimentação Staff	Fornecimento de refeição (almoço e jantar) para a equipe de trabalho durante a montagem, evento e desmontagem. 2 refeições por dia x 50 pessoas	100	Refeição	4		
7.5	Alimentação atletas	Alimentação para os atletas do torneio ITF. 64 atletas x 2 refeições x 4 dias	128	Refeições	4		
7.6							
7.7							
7.8							

7.9							
		Subtotal					
8	Materiais Esportivos/Premiação						
8.1	Rede	Rede para 12 quadras, com 4 redes reservas	16	Unidades	1		
8.2	Fitas de marcação	Fitas de marcação. Metros	800	Metros	1		
8.3	Bolas de Beach Tênis	Bolas de beach tênis para o torneio principal e clinicas. Caixa com 50	10	Caixas	1		
8.4	Troféus	Produção de 06 (seis) pratos para premiação do campeão de simples, vice campeão de simples, campeões de duplas e vice-campeões de duplas. Seis bandeijas de premiação em aço personalizadas com 32cm de diâmetro e estojo de veludo.	6	Unidade	1		
8.5	Cadeira de Juiz	Cadeira de Juiz para as quadras principais	2	Locação	4		
		Subtotal					
9	Infraestrutura						
9.1	Arquibancada Quadras Centrais	Locação de arquibancada para 500 pessoas, formato em L. Será instalada nas duas quadras principais do torneio ITF	1	Locação	1		
9.2	Montagem de salas de trabalho	Locação/montagem de 6 Salas de 5x5 (sala + piso+ instalação de carpete) sala dos jogadores, Sala para juizes de Linha, sala para Arbitros , Sala para Boleiros, Sala de Fisioterapia, Sala de atendimento Médico, Sala dos Representandes da ITF e Sala da Organização do Torneio	6	Locação	8		

9.3	Tendas	Locação de 12 Tendas modelo Chapeu de Bruxa 5x5m com serviço de montagem e desmontagem e equipe de plantão durante o evento.	12	Locação	4		
9.4	Geradores	Locação de 02 geradores para atender as solicitações das áreas envolvidas no evento a partir da montagem, atendendo as mesmas áreas durante o período de evento com alimentação de energia independente da geração local do espaço. Atende a rede elétrica de forma geral do evento, alimentando tomadas diversas, equipamentos de TV, refletores de apoio nas quadras e áreas comuns ao espaço.	2	Unidade	8		
9.5	Elétrica	Adequações elétricas para salas e quadras com instalações, reforço para evitar sobrecarga, e ajustes de segurança	1	Serviço	1		
9.6	Hidráulica	Instalações hidráulicas para atendimento de todo o evento	1	Serviço	1		
9.7	Tenda 10 x 10	Locação de tenda 10 x 10 para montagem de área de convivência	2	Locação	4		
9.8	Palco	Montagem de palco 3m x 2m x 1m.	1	Locação	4		
9.9	Pórtico	Pórtico de entreta e saída	2	Locação	1		
9.10	Grades	Grades de proteção para cercar toda a área do evento.	200	Grades	1		
9.11							
9.12							
9.13							
9.14							
9.15							
9.16							

		Subtotal					
10	Diversos						
10.1	hospedagem	Hospedagem para atletas, árbitros, equipe ITF e produção. 50 quartos duplos	50	Diárias	4		
10.2	Bolas de tênis	Bolas de Jogo					
10.3	Raquete	Raquete para kit a ser entregue aos campeões					
10.4	Mochila	Mochila para kit a ser entregue aos campeões					
10.5	Corda	Corda de tênis para kit a ser entregue aos campeões					
10.6							
		Subtotal					
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.					
1	Serviços Administrativos						
1.1	Assessoria Contábil	Responsavel para auxiliar na realização da prestação de contas parcial e final do projeto. E realização da análise dos documentos exigidos para os documentos contabeis para o cumprimento das exigencias.	1	Serviço	2		
1.2	Assessoria Jurídica	Responsavel pelo acompanhamento de metas e ações do projeto, acessorando na realização de compras, elaboração de documentos oficiais e pareceres legais. Para o processo de pré, durante e pós evento.	1	Serviço	2		

1.3	Assessoria Especializada	Empresa especializada em projetos via Lei de Incentivo ao Esporte para adequação dos processos, respostas a monitoramentos, orientação e acompanhamento da execução e desembolso financeiro até a entrega da prestação de contas final do projeto. Levantamento orçamentario via pesquisa de atividade similar Salarios.br	1	Serviço	2		
1.4							
1.5							
1.6							
	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.					
1			1	Serviço	1		
		Subtotal Etapa III					
VALOR TOTAL DO PROJETO							

ANEXO 1 – MODELO DE ORÇAMENTO

Á							
Ent.	Dados da entidade						
CNPJ:	CNPJ da Entidade						
End	Endereço da Entidade						
A/C. Representante legal da entidade							
Projeto							
Ref.	Nome do Projeto						
Data:	Data de realização						
Local:	Local de Realização						
Dados do Fornecedor:							
Razão Social							
CNPJ:							
Endereço:							
Responsável:							
Telefone de contato/Email:							
Validade Orçamento:							
Planilha Orçamentária							
N	Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Duração	Valor Unitário	Total
1.1	0	0	0	0	0	R\$ -	R\$ -
1.2	0	0	0	0	0	R\$ -	R\$ -
1.17	0	0	0	0	0	R\$ -	R\$ -
Total							R\$ -